



**UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
PUSAT PENGURUSAN BAKAT AKADEMIK**

Aras 2, Bangunan Canseleri dan Pentadbiran
21030 Kuala Terengganu, Terengganu Darul Iman
Tel. : 09-6684404/4343 Faks : 09-669 6441

PERMOHONAN CUTI SABATIKAL DALAM/LUAR NEGARA*

Lekatkan gambar
terbaru berukuran
pasport

BAHAGIAN I – MAKLUMAT PEGAWAI DAN PERKHDMATAN

Nama (Huruf Besar)			
No.K/Pengenalan		Tarikh Lahir/Umur	
Jantina		Keturunan (Agama)	
Alamat Surat-menyurat			
No. Telefon	P:	R:	H/P:
Alamat E-mail		Taraf Perkahwinan	
Jawatan dan Gred Gaji			
PTJ			
Tarikh Lantikan		Tarikh Disahkan	
Lantikan Jawatan Pentadbiran (<i>Jika ada</i>) dan Tempoh	Jawatan:		
	PTJ:		
	Tarikh Mula:	Tarikh Tamat:	
Bidang Utama			
Sub Bidang			

BAHAGIAN II – MAKLUMAT CUTI BELAJAR/ SABATIKAL

BUTIR-BUTIR MENGENAI CUTI BELAJAR/CUTI SABATIKAL * YANG LALU	
Tarikh melapor Diri Setelah Cuti Belajar	
Tempat Cuti Belajar	
Pernahkan Anda mengambil cuti sabbatical sebelum ini: Ya / Tidak*, Jika Ya, Nyatakan: Tempoh:bulan Tarikh Mula:..... Tarikh Tamat:.....	

Pernahkah Anda Menangguhkan Cuti Sabatikal: Ya / Tidak*, Jika Ya, Nyatakan tempoh penangguhan diluluskan: :bulan Mulai: Hingga:			
Penangguhan Diluluskan Atas Sebab: (Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> di petak yang berkaitan)			
Kepentingan Perkhidmatan <input type="checkbox"/>		Masalah Peribadi <input type="checkbox"/>	
BUTIR-BUTIR CUTI SABATIKAL YANG DIMOHON			
Tarikh Kelayakan Selepas 3/5 * Tahun Perkhidmatan/ Cuti Sabatikal Yang Terakhir*			
Tempoh dipohon		Tarikh mula:	Tarikh Tamat:
Nama Dan Alamat Universiti/ Agensi Tempat Bercuti Sabatikal			
Tajuk Penyelidikan			
Nama Penyelia / Penyelidik-penyelidik Bersama			
Hubungan Rancangan Penyelidikan dengan Pengajaran/Penyelidikan Sekarang			
Rasional Pemilihan Tempat Penyelidikan			
CADANGAN PENYELIDIKAN DAN JADUAL KERJA CUTI SABATIKAL: <i>Sila sertakan Cadangan Penyelidikan dan Jadual Kerja sebagai lampiran seperti format berikut:</i>			
A. Tajuk Penyelidikan:			
B. Proposal Penyelidikan (<i>mestilah mengandungi maklumat-maklumat berikut</i>):			
i. Pengenalan/Latar Belakang			
ii. Justifikasi			
iii. Cadangan aktiviti			
iv. Jadual Kerja/Aktiviti sepanjang tempoh cuti berkaitan			
v. Jangkaan hasil aktiviti			

Tarikh :

Tandatangan Pemohon :

BAHAGIAN III – PERAKUAN DAN SOKONGAN

ULASAN KAITAN BIDANG OLEH TIMBALAN DEKAN (BAKAT & PENYELIDIKAN):

Kesesuaian antara permohonan cuti sabatikal dengan bidang utama dan sub bidang :

Sesuai Tidak Sesuai

Justifikasi / Ulasan:

Tandatangan : _____ Cap Rasmi :

Tarikh : _____

ULASAN DAN PERAKUAN DEKAN, PUSAT PENGAJIAN:

Permohonan ini :

Disokong Tidak Disokong

Justifikasi / Ulasan :

Tandatangan : _____ Cap Rasmi :

Tarikh : _____

PERHATIAN:

1. Sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi, sila sertakan lampiran.
2. Sila kemukakan salinan surat penerimaan/tawaran menjalankan penyelidikan cuti sabatikal dari agensi berkaitan, maklumat lengkap tawaran penajaan (jika ada) serta dokumen lain yang berkaitan.
3. Permohonan ini hendaklah dibuat selewat-lewatnya tiga (3) bulan sebelum tarikh cuti sabatikal dimulakan dan dikemukakan kepada **Urus Setia Cuti Sabatikal, Pengurusan Bakat Akademik, Universiti Malaysia Terengganu.**

Untuk Kegunaan Urus Setia Cuti Sabatikal, Pusat Pengurusan Bakat Akademik

Keputusan: Permohonan Diluluskan / Ditangguhkan/ Tidak diluluskan*

Ulasan (Jika ada):

Tarikh :

Tandatangan :.....

Nama dan Cop Rasmi:

** Potong yang Tidak Berkaitan*